



Согласовано
Председатель профсоюзной организации
организации Лицей № 95
Н.И.Цирульникова
01 сентября 2015г.



Утверждаю
Директор Лицея № 95
Ф.А.Тлиф
01 сентября 2015г.

Согласовано
председатель органа, обеспечивающего
государственно – общественный характер
управления Лицея № 95
А.А.Акулов
01 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей № 95

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей № 95.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением Лицей № 95 (далее по тексту – Лицей № 95 или исполнитель), регламентирует образовательные отношения между Лицеом № 95 , обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Лицея № 95, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работникам школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **исполнитель** - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей № 95;
- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706.

3. Правовое регулирование отношений

3.1. Отношения, возникающие между Лицеем № 95, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Лицея № 95, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Лицея № 95, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных образовательных услуг отношения, договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Лицеем № 95 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Лицея № 95, договоре об образовании, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных образовательных услуг и содержащихся в локальных нормативных актах Лицея № 95, договоре об образовании, применяются нормы действующего законодательства.

4. Платные образовательные услуги

4.1. Лицей № 95 осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными уставом

4.2. В уставе содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществляемых Лицеем № 95.

4.3. Лицей № 95 в соответствии с уставом вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в Уставе Лицея № 95.

4.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление Лицеем № 95 предусмотренной уставом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг или договор).

4.5. Платные образовательные услуги предоставляются Лицеем № 95 с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан:

4.5.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Лицее № 95;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях образования и запросов потребителей.

4.5.2. Основные задачи оказания платных образовательных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4.6. Лицей № 95 самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

4.7. Лицей № 95 вправе оказывать учащимся на основании Устава следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- Курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

- Секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка);

- Реализация образовательных программ основного и среднего общего образования сверх установленного Бюджетному учреждению муниципального задания.

5. Стоимость платных образовательных услуг.

5.1. Лицей № 95 самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании:

- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

5.4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

5.5. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

5.6. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы школы;
- г) прочие расходы.

Методика расчета стоимости платных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость обучения по каждой образовательной программе определена Постановлением Администрации г.Сочи от 24.11.2015г. № 3305 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги(работы) , относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

5.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеем № 95 в соответствии с уставными целями, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности , приказом школы.

6. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

6.1. В Лицее № 95 на основании действующей лицензии и Устава оказываются платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг определён Уставом Лицея № 95 .

6.2. Указанные услуги оказываются в течении календарного года.

6.3. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуги;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

6.4. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу , включающую в себя изучение спроса на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, учебно-тематический план.

6.5. В рекламную деятельность включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в Лицее № 95) достоверной информации о оказываемых платных услугах для обеспечения возможности их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения :

- а) наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии , свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализации дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг;
- г) порядок приема и требования к заказчику услуги;

6.6. Исполнитель обязан предоставить по требованию для ознакомления заказчика :

- а) Устав Лицея № 95 ;
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- в) адрес и номер телефона учредителя Лицея № 95.

6.7. Директор Лицея № 95 на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа , включая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель,) и их функциональные обязанности;
- расчет размера платы за оказание услуги;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- расписание занятий.

6.8. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

6.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения(юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество , телефон и адрес заказчика;
- сроки оказания платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты дополнительной образовательной услуги;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

6.10. Договор составляется в двух экземплярах ,один из них находится у исполнителя, другой у заказчика (приложение № 1).

7. Порядок комплектования групп

системы дополнительных платных образовательных услуг, прием на обучение.

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. В группы системы дополнительных платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 20 человек и не менее 10 человек.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Лицея № 95, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.6. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

8. Порядок получения и расходования денежных средств

8.1. Платные услуги оказываются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

8.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.3. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам Лицея № 95, указанным в договоре оказания платных образовательных услуг. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется заказчиком исполнителю.

8.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам запрещается.

8.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

8.6. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

8.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

9.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Лицея № 95.

9.2. Директор Лицея № 95 :

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы (внешних совместителей) на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы (внешних совместителей), обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает расчет размера платы за оказание платных образовательных услуг по различным направлениям.

9.3. Ответственный за организацию деятельности платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Лицеем № 95, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Лицея № 95 осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- контроль за сроками выполнения договорных обязательств,

- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития,

- организация учета затрат, формирование внутренней управленческой отчетности,

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов,

- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

9.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:

• составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

• контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Лицея № 95;

• оформление материалов для заключения договоров,

• выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;