



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
E-mail: don@krasnodar.ru <http://www.edukuban.ru>

14 09 2016 № 47-16516/16-11

На № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

О направлении материалов для
организации ИРР при подготовке к
проведению ГИА в 2017 году

В соответствии с письмом Рособрнадзора № 02-339 от 29.08.2016 в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации следует предусмотреть проведение родительских собраний и классных часов, которые необходимо сопровождать правильным оформлением документов.

Направляем для использования в работе:

образец протокола родительского собрания (приложение № 1);

образец протокола классного часа обучающихся (приложение № 2);

образец листа ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) (приложение № 3);

образец уведомления родителей обучающихся (законных представителей), не явившихся на родительское собрание (приложение № 4).

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Е.В. Воробьева

Руженна Анатольевна Гардымова
(861)234-58-47



47-16516/16-11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 14.09. 2016 № 47-16516/16-11

Образец протокола родительского собрания

ПРОТОКОЛ №
родительского собрания обучающихся класса ____
МБОУ СОШ № ____ муниципального образования _____

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)...

Решили:

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 14.09.2016 № 44-16516/16-11

Образец протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ №

классного часа обучающихся класса _____
МБОУ СОШ № _____ муниципального образования _____
по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 14.09. 2016 № 47-16576/16-11

Образец листа ознакомления обучающихся (их родителей)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу
классного часа (родительского
собрания)
от _____ № _____

**Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
МБОУ СОШ № _____ муниципального образования _____**

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: сдача ЕГЭ по математике базового уровня только в целях получения аттестата, профильного уровня – в целях поступления в профессиональную образовательную организацию*)
2. ...
3. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Примечание: в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 14.09. 2016 № 44-16516/16-11

**Образец уведомления родителей, обучающихся (законных представителей), не
явившихся на родительское собрание**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу родительского
собрания
от _____ № _____

Уведомление родителям обучающегося класса _____
МБОУ СОШ № _____ муниципального образования _____

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые _____

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____
(дата проведения)

посвященном вопросам _____
(перечислить)

администрация СОШ № _____ информирует вас о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____, надеемся на
понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем
вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____
(подпись) Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

« _____ » 20 _____ года _____
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

Примечание

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных

представителей);

- после ознакомления с информацией родители возвращают уведомление классному руководителю.