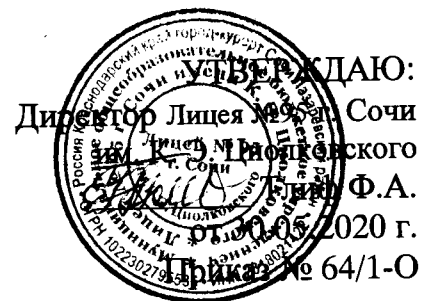


Принято на заседании  
педагогического совета  
Лицея № 95 г. Сочи  
им. К. Э. Циолковского  
от 29.05.2020 г.  
Протокол № 10



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ №95 Г.СОЧИ ИМЕНИ К.Э.ЦИОЛКОВСКОГО**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом Лицея №95 и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.2. Совет родителей (далее РС) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), для содействия педагогическому коллективу и администрации лицея в осуществлении образовательных программ и воспитательной деятельности обучающихся.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

#### **Основные задачи**

#### **2.1. Содействие администрации лицея :**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в лицее.
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся ;

#### **2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).**

#### **2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.**

#### **2.4. Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании подростков. Привлечение дополнительных средств на реализацию проектов детских, педагогических и детско-взрослых проектов лицея.**

#### **2.5. Координация деятельности родительских комитетов в классах. Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.**

#### **2.6. Взаимодействие с администрацией лицея в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся; организация профориентационной работы и трудоустройство обучающихся в каникулярное время .**

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1 Состав Совета родителей лицея избирается на родительских собраниях в начале учебного года, сроком на два года. От каждого класса избирается один представитель в состав РС лицея. Для координации в состав Совета родителей вводится заместитель руководителя по воспитательной работе.

3.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

3.3. В каждом классе выбирается РС в составе трех-пяти человек.

3.4. На заседании РС лицея утверждается план работы на учебный год.

3.5. Все заседания РС лицея и классов оформляются протоколом. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

3.6. Родительский комитет класса отчитывается о своей деятельности на родительском собрании один раз в год. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

3.7. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

4.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых лицеем.

4.6. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.

4.7. Оказывает помощь администрации лицея в проведении Общих собраний родителей.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя лицея.

4.9. Обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций лицея.

4.12. Участвует в организации выездных мероприятий лицея.

4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.14. Под руководством членов РС лицея организуется работа по классам, согласно плану, в котором предусмотрены следующие виды деятельности по :

профориентации

культурно-массовой работе

предупреждению правонарушений

педагогическому просвещению родителей

созданию условий для соблюдения мер безопасности жизни и здоровья обучающихся.

## **5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации лица, ее органов самоуправления о состоянии и перспективах развития деятельности лица;
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов лица.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Привлекать родителей к организации экскурсий, лекций, работе кружков, ремонтным работам. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий лица и т.д.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 5.10. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦА**

Директор лица обязан рассматривать предложения родительского совета и ставить его в известность о принятых решениях.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации. Срок хранения 2 года.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.