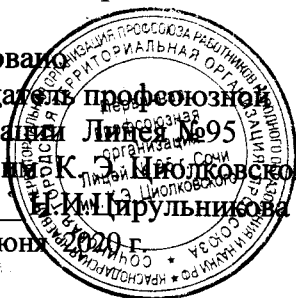


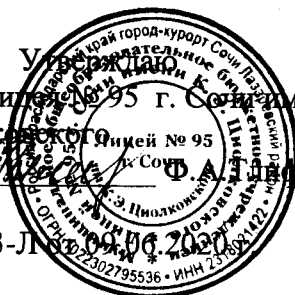
Принято на общем собрании
трудового коллектива
09.06.2020 г. протокол № 4

Согласовано
председатель профсоюзной
организации Лицей №95
г. Сочи им. К. Э. Циолковского
И.И. Цирульникова
« 09 » июня 2020 г.



Директор Лицея № 95 г. Сочи им.
К. Э. Циолковского
И.И. Цирульникова

Приказ № 43-Л от 09.06.2020



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 95 Г.СОЧИ ИМЕНИ К.Э.ЦИОЛКОВСКОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей № 95 г. Сочи (далее – Лицей) является коллегиальным органом управления лицеем, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Лицея (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Лицеем.

1.4.2. Определение основных направлений развития Лицея;

1.4.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея, рациональному использованию выделяемых Лицею бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.4.4. Содействие созданию в Лицее оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

1.4.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав Лицея, изменения и дополнения к нему;

2.2. Утверждает программу развития Лицея;

2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда учителей Лицея.

- 2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников Лицея, распределении выплат стимулирующего характера учителям и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Лицея.
- 2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Лицея.
- 2.6. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- 2.7. Участвует в решении вопроса введения школьной формы одежды для обучающихся.
- 2.8. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией Лицея.
- 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Лицея.
- 2.10. Согласовывает по представлению директора Лицея бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.11. Дает согласие на сдачу в аренду Лицеем в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.12. Заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению.
- 2.14. Принимает участие в оценке качества образования.
- 2.15. Принимает участие в аттестации педагогических работников.
- 2.16. Представляет Лицей по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, уставом Лицея, иными локальными нормативными актами Лицея.
- 2.18. По вопросам, для которых Уставом Лицея Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицее или собранием выборщиков, которые выдвинуты от каждого класса, если проведение общего собрания затруднено. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Лицея. Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать половины общего числа членов Совета.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на два года.
- 3.5. Директор Лицея входит в состав Совета по должности
- 3.6. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 3.7. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Лицея и настоящим Положением.
- 3.8. Член Совета Лицея может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из

членов Совета кооптированных членов в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор Лицея не может быть избран Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказали) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Лицея

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Запрашивать у администрации Лицея предоставления всей для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Лицея.

7.1.5. Представлять Лицей на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:
 - собственного желания, выраженного в письменной форме;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления