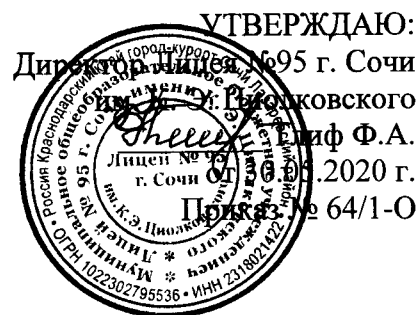


Принято на заседании
педагогического совета
Лицея № 95 г. Сочи
им. К. Э. Циолковского
от 29.05.2020 г.
Протокол № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТЕ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ», ПОХВАЛЬНОМ ЛИСТЕ «ЗА
ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 95 г.СОЧИ им. К.Э.ЦИОЛКОВСКОГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 26 п.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»).

1.2. Цель данного положения – регламентировать порядок награждения обучающихся переводных классов , похвальными листами «За отличные успехи в учении».

2. Награждение

2.1. Выпускники 9,11 классов достигшие особых успехов в учении награждаются, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающиеся переводных классов похвальными листами "За отличные успехи в учении".

2.2. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 9,11 класса лицея, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов (призовые места муниципального уровня и выше в олимпиадах, конкурсах и т.д), имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ отметку "5" и на государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ количество баллов не ниже минимального, при положительных отметках по остальным предметам.

2.3. Обучающиеся переводных классов лицея , имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальными листами "За отличные успехи в учении".

2.4. Решение о награждении выпускников лицея похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом лицея.

2.5. Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всей ступени обучения. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора по УВР список отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.3. Делает запись в книге выдачи аттестатов награжденного похвальной грамотой.

4. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

4.1. Заместитель директора по УВР выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по утвержденным педагогическим советом списков.

4.2. Заносит данные о награжденных учащимся в книгу регистрации выдачи похвальных листов и похвальных грамот.