

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Лицей № 95 г. Сочи имени К. Э. Циолковского**

ОГРН 1022302795536 ИНН 2318021422
354201, г. Сочи, п. Лазаревское, ул. Победы, д. 101 тел. (862) факс 2702102, 2702920, 2702454
e-mail: liceum95@edu.sochi.ru www.lic95.sochi-schools.ru

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 160 от 27.08.2021 г.
Директор Лицея №95 г. Сочи

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЙ № 95 г. СОЧИ ИМЕНИ К. Э. ЦИОЛКОВСКОГО
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Лицее № 95 г. Сочи им. К.Э. Циолковского.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Лицея №95 г. Сочи имени К.Э. Циолковского разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»;
- Федеральный закон 06.02.2019 № 5-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях противодействия коррупции»;

Цели:

- реализация антикоррупционной политики
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Лицее № 95 г.

Сочи им. К.Э. Циолковского

- создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Лицея № 95 г. Сочи им. К.Э. Циолковского

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в лицее осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов лицея на предмет соответствия действующему законодательству.	Директор	Октябрь
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов лицея на предмет соответствия действующему законодательству	Директор Заместитель директора	Два раза в год
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лицее.	Директор Заместитель директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Предоставление декларации о доходах директора	Директор	Ежегодно
2.Повышение эффективности управления лицеем в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в лицее, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	Председатель Управляющего совета	Октябрь
2.2.	Оформление уголка "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Директор	На постоянной основе
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

3.1.	Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	постоянно
3.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лице	Директор	постоянно
3.3.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	В течение учебного года
4. Обеспечение участия родителей , институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте лица нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	Ответственный за размещение информации на сайте	В течение учебного года
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний.	Директор Зам.директора по ВР	В течение учебного года
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией лица по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	В течение учебного года
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников лица на наличие в них сведений о фактах коррупции.	Директор	В течение учебного года
4.6.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Директор Родительский совет	В течение учебного года
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в лицей	Директор	В течение учебного года
4.8.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся лица по вопросам противодействия коррупции.	Замдиректора по ВР	1 раз в год
5. Повышение эффективности деятельности лица по противодействию коррупции			
5.1.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	Зам.директора по ВР жалоб	По мере поступления
5.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лица	Директор лица	По мере поступления
5.3.	Организация работы "Почты доверия" в лице для сбора и обобщения информации по фактам коррупции, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере поступления
5.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лица кодекса этики учителя	Председатель ПК	Постоянно
5.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников	Рабочая группа	Один раз в полугодие
5.6.	Обновление информационного стенда в лице с информацией о предоставляемых услугах.	Рабочая группа	По мере поступления
5.7.	Педагогический совет «Мероприятия , направленные на профилактику коррупции»	Директор	Сентябрь
6. Обеспечение антикоррупционного просвещения сотрудников с использованием интернет ресурсов			
6.1.	Размещение на сайте www.buz.gov.ru информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за работу сайта Контрактный управляющий	Постоянно
6.2.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников лица.	Директор Председатель ПК	Постоянно
6.3.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Делопроизводитель	По мере поступления

6.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор'	Постоянно
6.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Директор Председатель ПК	Постоянно
7. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Анализ деятельности сотрудников лицея , на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор Председатель ПК	Постоянно
7.2.	Подготовка методических рекомендаций для лицея по вопросам организации противодействия коррупции.	Библиотекарь	Постоянно
8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
8.1	Классные часы в 8-11 классов по теме «Права человека и гражданина».	Зам.директора по ВР	В течение учебного года
8.2.	Изучение элективного курса «Основы правовых знаний»	Учителя обществознания	В течение учебного года
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности лицея в целях предупреждения коррупции			
9.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ЦБ Председатель ПК	Постоянно
9.2.	Осуществление Контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными Законами : от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 10.07.2011 Г. ФЗ -223 (с изменениями от 02.08.2019)	Директор Контрактный управляющий	Постоянно
9.3.	Контроль, в т. ч. общественный, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Председатель Управляющего совета Председатель ПК	Постоянно