

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Лицея № 95 г.Сочи
Протокол № 2 от 28.10.2021**

**"Утверждено "
директор Лицея № 95 г.Сочи
Приказ от 28.10.2021 г № 225/1-О**

Ф.А. Тлиф

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЙ № 95 Г.СОЧИ
ИМЕНИ К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей (далее – Положение) в Лицее № 95 г.Сочи имени К.Э. Циолковского (далее – Лицее), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в образовательной организации (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, в отношении которых организован учет в Лицее, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в Лицее является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, семейному неблагополучию.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в образовательной организации являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних и семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работы;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет и снятии с учета) Советом профилактики.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних и семей, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе или иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем лицея в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету

2.1. В Лицее учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии; систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы; совершившие самовольные уходы из семей и иные.

2.2. Индивидуально-профилактическая работа проводится в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Основания для учета несовершеннолетних и семей

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и (или) семье и организация индивидуальной профилактической работы в его (её) отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

3.5. Основаниями для учета семей являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении родителей (законных представителей) к категориям лиц, установленным пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей); в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики.

4. Порядок учета несовершеннолетних и семей в образовательной организации

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей) к категориям лиц, установленным пунктами 1 и (или) 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной

(муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей) с резолюцией руководителя Лицея «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, родителей (законных представителей), указанных в пункте 2.2 Положения в случае непосредственного выявления сотрудниками лицея указанных несовершеннолетних или родителей (законных представителей), заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог лицея, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики лицея обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложения № 5,7).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних или семей рассматривается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и (или) семьи и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и (или) семьи;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем и (или) семье, подлежащим учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания в

соответствии с положением о Совете профилактики.

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.3. Несоввершеннолетние, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 Положения и семей, указанные в пункте 2.2 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних и (или) семей Советом профилактики Лицея, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего и (или) семьи в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, а также в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, указанных в п. 2.2 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется лицом во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, а также в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, указанных в п. 2.2 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором лицея. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (семьи);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) о постановке на учет несовершеннолетнего (семьи);

справка об установочных данных несовершеннолетнего (семьи);
решение Совета профилактики о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (семьи);
характеристики несовершеннолетнего (семьи) от классного руководителя, куратора(оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
сведения о проведении индивидуальной профилактической работы несовершеннолетним и его семьей;
планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего (семьи), ежеквартально актуализируемые;
результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним (семьей), сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним (семьей) работе;
сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему (семье) органами и учреждениями системы профилактики;
сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего (семьи) по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося или семьи с учёта в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним (семьей).

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних и семей в образовательной организации

5.1. Учет и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (не менее 4 месяцев) либо наступления следующих случаев:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста

в) получение постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.2. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, и семей являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними образовательной организацией;

б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, указанных в п. 2.2 Положения прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.4. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него (семьи) индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего (семью) незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, указанных в п. 2.2 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложения № 6, 8)) заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики Лицея, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего и (или) семьи может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и (или) семьи и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего и (или) семьи Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего и (или) семьи в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение № 1

ФОРМА УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)
(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних,
подлежащих учету)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	8-9 классы	10-11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01		
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02		
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03		
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04		
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, инструктора (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05		
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06		
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07		
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08		
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09		
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД	10		

<i>(сняты с учета за отчетный период)</i>			
принято решение о постановке на учет ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12		
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15		
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17		

из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18		
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19		
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20		

Дата составления: « __ » _____ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Лицей № 95 г.Соч им. К.Э.Циолковского**

(наименование образовательной организации)

**Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав**

наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	Из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8		10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного

положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным

кодексом Российской Федерации; отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних,

категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ: 1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации; 5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

***Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;
б) по причине смены образовательной организации;
в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации; 2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

«_____» _____ 20____ г.

(должность)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Лицей № 95 г.Сочи им. К.Э.Циолковского**

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других
сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося (семьи)**

По результатам проверки, проведенной «_____» _____ года
сотрудниками лицея:

(Фамилии, имена и отчества, наименования
должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

отчество заявителя

Фамилия, имя,

(сведения о должности и месте работы заявителя)
о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально
опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):
безнадзорности или беспризорности;
пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или
здоровья; совершения правонарушений;
совершения антиобщественных действий, а именно:
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
одурманивающих веществ;
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
занятий проституцией;
занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,
а именно о совершении
несовершеннолетним
_____;

Фамилия, имя, отчество

несовершеннолетнего

_____,
обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения)
класса (группы)

(наименование

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

_____.

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____.

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)
в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание
учета:

_____.

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)
(подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)
(подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)
(подпись) (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными оповедении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

**ЖУРНАЛ УЧЁТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и семей, в
отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

наименование образовательной организации

	п/п
	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
	Дата рождения несовершеннолетнего
	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес
	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей несовершеннолетнего)
	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в
	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
	Основание (я) прекращения учета
	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

(Должность руководителя образовательной
организации, Фамилия, имя, отчество)

Совета профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, число, месяц, год рождения
, обучающегося _____,
(наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы
социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и
устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению
правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его
социально-педагогическую реабилитацию на основании
_____.

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных
как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия)
несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как
основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)
(И.О. Фамилия)

(подпись)

Приложение № 6

(Должность руководителя образовательной
организации, Фамилия, имя, отчество)

Совета профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, (число,
месяц, год рождения)

обучающегося _____,
(наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение
причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-
педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного
положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 7

(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

Совета профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета семьи

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 8

(Должность руководителя образовательной
организации, Фамилия, имя, отчество)

Совета профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета семьи**

обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящего на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(И.О. Фамилия)