

Принято на заседании  
педагогического совета  
Лицея № 95 г. Сочи  
им. К. Э. Циолковского  
от 28.10.2022 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Лицея №95 г. Сочи  
им. К. Э. Циолковского

Глиф Ф.А.  
от 28.10.2022 г.  
Приказ № 252-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 95 города СОЧИ ИМЕНИ К. Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

### **1. Общие положения по организации деятельности штаба воспитательной работы.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея №95 г. Сочи
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Лицее №95 и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом Лицея №95, локальными актами.
- 1.5. Штаб воспитательной работы создается приказом директора Лицея № 95.
- 1.6. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса Лицея № 95.

### **2. Цели и задачи деятельности штаба воспитательной работы.**

- 2.1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в Лицее № 95 является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни.
- 2.2. Планирование и организация воспитательной работы Лицея №95.
- 2.3. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.5. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.7. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.**

3.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в Лицее № 95 являются следующие:

- принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд).
  - принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
  - принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.
  - принцип единства действий и требований лицея, семьи и общественности.
- 3.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

#### **4. Основные направления работы и функции ШВР.**

4.1. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания Лицея №95
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в Лицее №95;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение);
- участие в работе штаба воспитательной работы района;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

4.2. Функции ШВР:

- проведение просветительской работы среди учащихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению антиобщественного поведения учащихся МОБУ Лицей № 95, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, формированию здорового образа жизни;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием;
- контроль за внешним видом учащихся;
- контроль за своевременным приходом учащихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих Закон №1539 Краснодарского края.

#### **5. Структура штаба воспитательной работы.**

Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету Лицея.

В структуру ШВР входят:

- методическое объединение классных руководителей
- совет профилактики правонарушений несовершеннолетних
- спортивный клуб «Факел»
- библиотечно-ресурсный центр

#### **6. Состав и полномочия штаба воспитательной работы.**

- 6.1. Руководителем штаба воспитательной работы является заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2. Состав школьного штаба утверждается приказом по Лицею №95 . В состав штаба воспитательной работы входят педагогические работники, ориентированные на воспитательный процесс и социально-профилактическую работу школы: заместитель директора по воспитательной работе; зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, руководитель спортклуба, преподаватели дополнительного образования, библиотекарь, куратор службы медиации.
- 6.3. Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, согласованного на заседании педагогического Совета и утвержденного приказом директора лицея.
- 6.4. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены Совета лицея.
- 6.5. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 6.6. Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем. Член штаба, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания районного штаба.
- 6.7. Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов по Лицею №95 , писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с учащимися.

## **7. Обязанности членов штаба воспитательной работы**

7.1. Члены штаба воспитательной работы обязаны:

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания по мере необходимости (не реже 1 раза в четверть);
- отражать работу штаба в печатном органе (стенд) и на школьном сайте;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;

7.2. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

## **8. Права членов штаба воспитательной работы.**

Члены штаба воспитательной работы имеют право:

- 8.1. Осуществлять систематический контроль за дисциплиной, опозданиями, этикой общения среди учащихся Лицея № 95 на уроках и во внеурочное время.
- 8.2. Следить за соблюдением техники безопасности на уроках и во время проведения внеклассных и массовых мероприятий в школе.
- 8.3. Подготавливать и разрабатывать рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.
- 8.4. Контролировать выполнение школьниками единых требований и правил поведения для учащихся.
- 8.5. Своевременно знакомить учащихся и их родителей с нормативными документами по направлениям деятельности штаба.

- 8.6. Своевременно информировать родителей учащихся, нарушивших дисциплину и порядок в лицее, совершивших правонарушение и т.д.
- 8.7. Принимать участие в работе совета профилактики правонарушений.
- 8.8. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### 9. Должностные обязанности членов штаба воспитательной работы.

<p><b>Руководитель ШВР (заместитель директора по воспитательной работе)</b></p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК№ 1539.</p>
<p><b>Заместитель руководителя ШВР (заместитель директора по учебно - воспитательной работе)</b></p>	<p>Выполняет обязанности руководителя ШВР в его отсутствие.</p> <p>Организация, анализ работы учителей-предметников по данному направлению на уроках и во внеурочной работе по предмету.</p> <p>Координация и корректировка работы МО по организации обучения отстающих учащихся по индивидуальной программе с учетом их способностей и возможностей.</p> <p>Контроль за посещением уроков учащимися, за соблюдением законодательства.</p>
<p><b>Советник директора по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями</b></p>	<p>Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации.</p> <p>Координация деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций в лицее, содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, содействие в формировании актива ученического самоуправления лицея.</p> <p>Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;</p> <p>Участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;</p> <p>Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;</p> <p>Организация педагогического стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.</p>
<p><b>Руководитель спортивного клуба «Факел»</b></p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани», легкоатлетической эстафеты на Кубок губернатора, Президентских игр, Президентских состязаний и т.д.</p>

<p><b>Педагог дополнительного образования</b></p>	<p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующего особого педагогического внимания. Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся.</p>
<p><b>Педагог-психолог</b></p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. Реализация различных профилактических и воспитательных программ: «Семья на ладошке», «Жить в мире с собой и другими» и др.</p>
<p><b>Руководитель МО классных руководителей</b></p>	<p>Координирование работы классных руководителей в плане организации воспитательной работы ( досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время, организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе, организации работы с родителями.</p>
<p><b>Библиотекарь</b></p>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<p><b>Куратор службы медиации</b></p>	<p>Организация работы службы медиации и обеспечение получения информации о конфликтах и криминальных ситуациях. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.</p>

#### **9. Документация и отчётность ШВР.**

- Положение о ШВР;
- Приказ директора «О работе штаба воспитательной работы в текущем учебном году».
- План работы на год, рассмотренный на заседании педагогического совета Лицея и утверждённый директором Лицея;
- Протоколы заседания ШВР;
- Социальный паспорт Лицея;
- Журнал учета учащихся, состоящих на различных видах профилактического учёте;
- Личные дела учащихся и семей, состоящих на учёте;
- Документация Совета профилактики;
- Сведения о внеурочной занятости учащихся Лицея;
- Аналитический отчет о работе.