

Принято на заседании
педагогического совета
Лицея № 95 г. Сочи
им. К. Э. Циолковского
от 28.08.2022 г.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Лицея №95 г. Сочи
им. К. Э. Циолковского

Тлиф Ф.А.

от 28.08.2022 г.
Приказ № 252-О

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 95 Г. СОЧИ ИМЕНИ К. Э. ЦИОЛКОВСКОГО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) Лицея № 95 г.Сочи им. К.Э. Циолковского (далее - Лицея)

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель Лицея.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя Лицея из числа педагогов Лицея, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор Лицея, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-психолог, руководитель ШСК "Факел", инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики Лицея.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав Совета профилактики должно входить нечётное количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и

условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия Лицея с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализаций планов профилактической работы педагогическим коллективом Лицея;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путём анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы Лицея.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учёте (любого вида), нарушивших Устав Лицея, правила поведения учащихся Лицея, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчётного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путём большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет профилактики имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

4.2. Ходатайствовать перед администрацией Лицея о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся/семьи, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (директор Лицея) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся,

которые рассматриваются на заседании, координирует связь Совета профилактики со структурными подразделениями Лицея.

5.3. Секретарь Совета профилактики – ведёт работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – готовит к заседанию Совета профилактики отчёт об успеваемости обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе – готовит к заседанию Совете профилактики отчёт о дисциплинарных нарушениях обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – готовит информацию об участии обучающегося во внеучебной деятельности.

5.7. Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Инспектор ОПДН – по результатам Совета профилактики составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.