

Принято на заседании
педагогического совета
МОБУ Лицея № 95 г. Сочи
им. К. Э. Циолковского
от 28.10.2022 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ Лицея №95 г. Сочи
им. К. Э. Циолковского

Тлиф Ф.А.
от 28.10.2022 г.
Приказ № 252-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЭРУДИТ» НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЙ № 95 ГОРОДА СОЧИ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г № 656 “Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления”, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МОБУ Лицей № 95 г.Сочи им. К.Э.Циолковского.

1.2. Профильный лагерь «Эрудит» на базе МОБУ Лицей № 95 г.Сочи им. К.Э.Циолковского, осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (сокращённо - ПЛ "Эрудит" Лицея № 95) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, решениями учредителя лагеря.

1.3. Лагерь организуется с целью поддержки и сопровождения профильного обучения и успешной адаптации учащихся 8х классов. созданию благоприятных условий для развития и реализация творческих, учебно-исследовательских способностей учащихся, занятости и совершенствования культуры проведения свободного времени школьников.

1.4. Основными задачами лагеря являются:

- Создать условия для развития интеллектуально и физически активной личности, а также способствовать осознанному выбору профиля обучения учащихся.

– Оказание помощи учащимся, заинтересованным в получении углублённых знаний в указанных областях, как правило, выходящих за рамки школьной программы;

– Ознакомление учащихся с проектной и исследовательской деятельностью, развитие познавательной активности.

– Создание интеллектуальной среды для общения между подростками

– Знакомство с профессиями и перспективами работы, относящимися к выбранной образовательной области

– Предоставление возможности реализовать свои знания и творческие умения в области математики, физики, химии, биологии, экологии, истории и обществознания.

2. Организация и содержание деятельности

2.1 Учредителем лагеря является управление по образованию и науке администрации г. Сочи.

2.2. Лагерь создается на основании приказов управления по образованию и науке г.Сочи и директора лицея . Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора лицея.

2.3. Лагерь создается и функционирует на базе лицея. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.4. В лагерь принимаются учащиеся лицея в возрасте 13-17 лет, при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) , приказа директора лицея. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.6. Режим дня в лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания и возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором лицея.

2.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-

оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей подростков.

2.8. Администрация лицея в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Организацию питания детей в лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей осуществляется на базе столовой СОШ № 75.

2.10. Медицинское обслуживание детей в лагере осуществляет на договорной основе с учреждением здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы лагеря осуществляет медицинский работник, являющийся штатным работником учреждения здравоохранения. Для медицинского обслуживания детей в лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты

2.11. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность профильного лагеря определяется программой.

2.12. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в образовательном, спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.13. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих профильный лагерь

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности;
- не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения.

4. Кадры и условия труда работников

4.1. Штатное расписание профильного лагеря утверждается приказом директор.

4.2. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора лица.

Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;

- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

4.3. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника профильного лагеря определяются его должностной инструкцией, должностной инструкцией по охране труда.

4.4. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.5. К педагогической деятельности в профильном лагере допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.6. К работе в лагере допускаются работники после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.7. Профессиональная деятельность работников профильного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

4.8. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.9. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

4.10. Высший руководящий орган — педагогический совет, в который входят начальник лагеря и педагогические работники. Педагогический совет рассматривает вопросы, касающиеся содержания и деятельности лагеря, выполнения должностных обязанностей, подводит итоги лагерной смены.

5. Охрана жизни и здоровья детей в профильном лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагогические работники с медицинским персоналом проводят инструктаж с детьми о правилах поведения на воде, на экскурсиях под личную подпись инструктируемых. Темы инструктажа и подписи детей фиксируются в журнале установленного образца.

5.3. Сотрудники лагеря допускаются к работе с детьми после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования.

5.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.5 организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций по ТБ лица .

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором лица на время работы лагеря.

6. Ответственность

6.1. Лицей, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, и/ или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из краевого или муниципального бюджетов;
- за несвоевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь финансируется за счёт средств муниципального и краевого бюджетов.

7.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно смете, утверждённой управлением по образованию и науке администрации г.Сочи.

7.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем лица .

7.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

7.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

7.6. Финансирование лагерной смены осуществляется за счёт Управления по образованию и науки г.Сочи

7.7. Родительская доплата не предусматривается.

7.8. Бухгалтерский учёт лагеря ведёт начальник лагеря, который отчитывается перед ЦБ ЛТОУОН по утверждённым формам.