Рассмотрено

на заседании педагогического совета №1 от 30.08.2023

Утверждаю

Директор МОБУ Лицея № 95 г. Сочи им. К.Э.Циолковского

Тлиф Ф.А. Приказ от 30.08. 2023 №199-О

ПЛАН РАБОТЫ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) МОБУ ЛИЦЕЯ № 95 Г. СОЧИ ИМ. К.Э.ЦИОЛКОВСКОГО ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ В 2023- 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цели:

- 1. Организация и координация работы всех участников образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации .
- 2. Информационно- методическое обеспечение учителей, учащихся и их родителей.
- 3. Формирование базы данных по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.

Направления деятельности:

- Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году
- Повышение мотивации педагогических работников на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории
- Меры по повышению качества преподавания учебных предметов
- Меры по повышению качества преподавания математики и русского языка
- Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9
- Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение ГИА-9
- Организационное сопровождение ГИА-9
- Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9
- Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9
- Контроль за организацией и проведением ГИА-9
- Психологическое сопровождение ГИА-9

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Вып.		
	1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году					
1.	Анализ результатов гос. (итоговой) аттестации 2023 года и задачи на новый уч.год. (педсовет)	август	Тлиф Ф.А. Шевцова М.С.			
2.	Анализ результатов ГИА- 2023 и задачи на новый уч.год .(MO)	август	Шевцова М.С. Руководители МО Учителя-предмет.			
3.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты с отличием. (педсовет)	сентябрь	Шевцова М.С.			
4.	Результаты ГИА 2023. Формирование 10-х профильных классов	июнь 2023	Тлиф Ф.А. Шевцова М.С.			
2.1	2.Повышение мотивации педагогических работников на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории					
1.	Анализ результатов аттестации педагогических кадров за 2022-2023 учебный год.	Август 2023	Мусаева Н.Г.			
2.	Разработка графика прохождения аттестации педкадрами в 2022-2023 учебном году.	Август 2023	Мусаева Н.Г.			
3.	Посещение совещаний по тиражированию успешного опыта организации аттестации педагогических работников.	в теч.года	Мусаева Н.Г.			
4.	Оказание содействия ответственным за аттестацию педагогических кадров в Лицее № 95 педагогическим работникам при формировании портфолио.	в теч.года	Мусаева Н.Г.			

	3. Меры по повышению качества	преподавания уч	ебных предметов
1.	Федеральные, региональные, муниципальные	по графику	Шевцова М.С.
	диагностические контрольные работы и	1 1	, l
	тестирования с обязательным мониторингом		
	результатов.		
2.	Организация дополнительных занятий по	в теч. года	Шевцова М.С.
	подготовке к ГИА.		Учителя-предмет.
3.	Организация полугодовой аттестации по	декабрь	Шевцова М.С.
	профильным предметам с обязательным		
4.	мониторингом результатов. Подготовка и участие в пробных экзаменах по	Апрель-май	Шевцова М.С.
7.	математике в форме ОГЭ с последующим	Апрель-ман	Матюхина Т.И.
	мониторингом результатов		THE TOTAL PROPERTY OF THE PROP
4.	Организация дополнительных тренингов	В течение года	Учителя-предметники
5.	Компьютерные тренинги по подготовке к ГИА	В течение года	Шевцова М.С.
			Учителя-предмет.
6.	Посещение уроков, элективных курсов учителей-	Октябрь-	Шевцова М.С.
	предметников с целью выявления системы работы	апрель	
	по подготовке к ОГЭ.		W. M.C.
7.	Результаты полугодовой аттестации и	январь	Шевцова М.С.
	успеваемости. Прохождение программного материала за 1 полугодие. Формирование		Кл.руководители Учителя-предметники
	«портфолио» выпускников 9-х классов.		учителя-предметники
	Подготовка к ГИА-9 (педсовет)		
8.	Ход подготовки к ГИА-9 по математике и	март	Шевцова М.С.
	рус.языку (педсовет)	1	Учителя-предмет.
			•
9.	Репетиционные экзамены по математике,	апрель	Шевцова М.С.
	русскому языку. Контрольные срезы по предметам		Учителя-предмет.
	по выбору. Анализ результатов.	_	
10.	Участие учителей-предметников в обучающих	В течение года	Шевцова М.С.
11.	семинарах по подготовке к ГИА.	В жананна вала	Учителя-предметники Шевцова М.С.
11.	Участие учителей-предметников в обучающих вебинарах ГБОУ ИРО Краснодарского края.	В течение года	Невцова М.С. Учителя-предметники
12.	Консультации для учителей русского языка и	В	Боголюбцева С.И.
12.	информатики и ИКТ, работающих в 9-х классах,	соответствии с	Мусаева Н.Г.
	по вопросам подготовки к ОГЭ.	графиком	
		консультаций	
		муниципальн	
		ых тьюторов	
13.	Анализ и подведение результатов	Июнь-август	Тлиф Ф.А.
	государственной итоговой аттестации		Шевцова М.С.
	выпускников 9-х классов 2023-2024 учебного года	 	инили и пуссудда азына
1.	4. Меры по повышению качества препо Методический анализ результатов ГИА-2023 по	оавания матема Август	Боголюбцева С.И.
1.	математике и русскому языку	7 1 Di y C i	Матюхина Т.И.
2.	Формирование банка данных об учащихся 9-х	Сентябрь-	Боголюбцева С.И.
	классов, входящих в «группу риска» по	октябрь	Матюхина Т.И.
	математике и по русскому языку		
3.	Анализы результатов полугодовых экзаменов,	В течение года	Боголюбцева С.И.
	пробных экзаменов по русскому языку и		Матюхина Т.И.
	математике.	D	T. C. C.II
4.	Участие учителей-предметников в семинарах-	В течение года	Боголюбцева С.И.
5.	практикумах по математике и русскому языку.	В	Матюхина Т.И. Боголюбцева С.И.
٥.	Консультации для учителей русского языка, работающих в 9-х классах, по вопросам	в соответствии с	воголюоцева С.И.
	раоотающих в 9-х классах, по вопросам подготовки к ОГЭ.	графиком	
	nogrational Roles.	консультаций	
		муниципальн	
		ых тьюторов	
7.	Анализ и подведение результатов	Июнь-август	Боголюбцева С.И.

			M TH
	государственной итоговой аттестации		Матюхина Т.И.
	выпускников 9-х классов 2023-2024 учебного года по русскому языку и математике		
	5. Нормативно-правовое и мет	 	 10μουμο ΓΜΔ - 9
1.	Создание банка нормативно-правовых	в теч.года	Шевцова М.С.
1.	документов	р то ш ода	
2.	Предварительное анкетирование учащихся	сентябрь	Шевцова М.С.
	«Предметы экзаменов по выбору в форме ОГЭ»	_	кл.рук.
3.	Контроль за ведением документации,	в теч.года	Шевцова М.С.
	выполнением программ.		Рук. МО
4.	Составление базы данных участников ОГЭ.	в теч.года	Шевцова М.С.
5.	Оформление заявлений учащихся на участие в итоговом собеседовании.	декабрь	Шевцова М.С.
6.	Оформление заявлений учащихся на участие в ГИА.	до 1 марта	Шевцова М.С.
7.	Подготовка педсовета по допуску к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов.	до 25.05.22г.	Тлиф Ф.А.
8.	Оформление ведомости учета ознакомления с	июнь	Шевцова М.С.
	итоговыми оценками, выставляемыми в аттестат (под подпись).		учителя-предм.
9.	Оформление личных дел выпускников 9-х	июнь	Шевцова М.С.
<i>)</i> .	классов и классных журналов.	импь	кл.руков.
10.	Оформление заявок на получение бланков	декабрь-май	Тлиф Ф.А.
	документов строгой отчетности.	, , <u>1</u>	1
11.	Проверка классных журналов 9-х классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективность выставления оценок, выполнению рабочих программ.	23.05.23г.	Тлиф Ф.А. Шевцова М.С.
12.	Организация проведения апелляций: выдача	Июнь	Шевцова М.С.
	бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию (по необходимости).	2-х днев. срок	
13.	Разработка нормативной базы лицея по подготовке и проведению ЕГЭ.	в теч.года	Тлиф Ф.А.
14.	Издание приказов:		Тлиф Ф.А.
	Приказ «О назначении ответственного по подготовке к ГИА 2024»	сентябрь	
15.	Приказы о направлении работников на обучающие семинары, участие в проведении контрольных работ, ОГЭ.	в теч.года	Тлиф Ф.А.
16.	Приказы об участии в федеральных, региональных, муниципальных тестированиях.	в теч.года	Тлиф Ф.А.
17.	Приказы о проведении пробных экзаменов, полугодовых экзаменов, контрольных срезов.	апрель	Тлиф Ф.А.
18.	Приказ «Об организованном завершении 2023- 2024 учебного года».	май	Тлиф Ф.А.
19.	Приказ «О выставлении итоговых оценок выпускникам 9,11-х классов».	май	Тлиф Ф.А.
20.	Приказ ««Об утверждении расписания консультаций в 9-х классах в 2024 году».	май	Тлиф Ф.А.
21.	Приказ «О допуске учащихся 9 классов к гос.итоговой аттестации».	май	Тлиф Ф.А.
22.	Приказы « О назначении сопровождающих на ОГЭ».	май	Тлиф Ф.А.
23.	Приказы о направлении организаторов,	Май-июнь	Тлиф Ф.А.

	технических специалистов на ОГЭ.		
2.4	T T	U	m 1 * 4
24.	Приказы по ознакомлению выпускников с результатами ОГЭ.	май	Тлиф Ф.А.
25.	Приказ «Об окончании учащимися 9-х классов уровня среднего общего образования».	июнь	Тлиф Ф.А.
26.	Отчет по использованию бланков документов, анализ ведения книг учета и выдачи документов об образовании.	июль	Тлиф Ф.А.
27.	Работа по подготовке к осуществлению выпускниками сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	в теч.1 полугодия	Тлиф Ф.А.
28.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА» и постоянное его обновление.	в теч.года	Шевцова М.С.
29.	Оформление стендов в профильных кабинетах «Готовимся к ГИА».	в теч.года	учителя-предм.
30.	Установка компьютерных программ дем.версий в библиотечно-ресурсном центре, предметных кабинетах.	октябрь- ноябрь	Шевцова М.С.
31.	Оформление и постоянное обновление раздела ОГЭ на сайте лицея.	в теч.года	Мусаева Н.Г.
32.	Выставка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов в библиотечно-ресурсном центре.	в теч.года	Шхалахова Ф.Х.
	6. Финансово-экономическое и матера	иально-техничес	ское обеспечение ГИА
1.	Планирование и приобретение расходных материалов: картриджи, заправки тонером, бумага для тиражирования, канцелярские товары и др.	Январь, март- апрель	Тлиф Ф.А.
	7. Организационное с	- гопповождение Г	TUA-9
1.	Приказ «О назначении ответственного по подготовке к ГИА 2024»	сентябрь	Тлиф Ф.А.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве выпускников 9-х классов по предметам выбора, лиц с ОВЗ или детей-инвалидов.	сентябрь	Шевцова М.С.
3.	Формирование базы организаторов от Лицея № 95	октябрь	Шевцова М.С.
4.	Сбор данных и корректировка РИС ГИА-9 2024 года	В течение года	Шевцова М.С.
5.	Проведение мониторинга участников ГИА, претендующих сдавать ГВЭ	Октябрь	Шевцова М.С.
6.	Организация проведения итогового собеседования в основной и дополнительный периоды	8 февраля 2023 (март 2023)	Шевцова М.С.
7.	Организация участия 9-х классов в пробных экзаменах в форме ОГЭ	В течение года	Шевцова М.С.
8.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора	В течение года	Шевцова М.С.
9.	в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году и в соответствии с приказами УОН г. Сочи Подготовка списков общественных наблюдателей		Шевцова М.С.

		T		
	наблюдателей			
	8. Обучение лиц, привлека	емых к проведені	ию ГИА-9	
1.	Изучение нормативно-правовых документов по подготовке к ГИА. (Методический совет).	февраль	Тлиф Ф.А.	
2.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА 2024. (Педагогический совет)	март	Шевцова М.С.	
3.	Обучающие семинары с организаторами ГИА.	2-е полуг.	Шевцова М.С.	
4.	Организация участия организаторов ГИА в совещаниях и семинарах, проводимых УОН г. Сочи.	2-е полуг.	Шевцова М.С.	
5.	Проведение обучающего семинара для общественных наблюдателей	В течение года	Шевцова М.С.	
	9. Мероприятия по информаци	 онному сопровог	кдению ГИА-9	
1.	Своевременное размещение на сайте Лицея нормативно-правовых документов ГИА, буклетов, телефонов «горячей линии» и т.д.	В течение года	Шевцова М.С. Мусаева Н.Г.	
	Работа с у	чащимися		
2.	Результаты ГИА 2023. Организация работы лицея по подготовке и проведению ОГЭ 2024. Прядок проведения гос.итоговой аттестации. (приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 07.11.2018 г. №189/1513): -формы проведения ГИА-9; - участники ГИА-9; порядок допуска к ГИА-9; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; - проведение итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9; -индивидуальный проект; -досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА-9; -сайты ОГЭ; -муниципальные и региональные телефоны «горячих линий». Справка об изменениях в КИМ. Выставление отметок в аттестат. Аттестат с отличием. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОБУ Лицей № 95. (кл.часы)	сентябрь	Тлиф Ф.А. Шевцова М.С.	
2	Итоговое собеседование: -итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9; -сроки, места и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; -сроки проведения итогового собеседования; -порядок проведения и система оценивания итогового собеседования; -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования; -повторный допуск к итоговому собеседованию в текущем учебном году; -муниципальные и региональные телефоны «горячих линий» (кл.часы)	декабрь	Шевцова М.С. кл.рук.	
3	Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х классах.	январь	Шевцова М.С. кл.рук.	

	У С ОГО П		Т	
	Успеваемость по предметам выбора ОГЭ. Прядок			
	проведения гос. итоговой аттестации. (приказ			
	МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 07.11.2018 г.			
	№189/1513):			
	- использование систем видеонаблюдения и			
	металлодетекторов при проведении экзаменов в			
	ППЭ;			
	- лица, присутствующие в ППЭ, их основные			
	полномочия при взаимодействии с участниками			
	экзаменов;			
	-особенности проведения экзаменов по			
	иностранным языкам в 2-х формах (письменный			
	экзамен с аудированием и устный – с разделом			
	«Говорение»);			
	-создание условий в ППЭ для участников ГИА-9,			
	в т. ч. с ОВЗ;			
	-перечень запрещенных и допустимых средств в			
	ППЭ;			
	-требования к порядку поведения участников			
	экзаменов ППЭ;			
	-основания для удаления с экзамена за нарушение			
	порядка проведения ГИА-9;			
	-процедуры завершения экзамена по			
	уважительной причине и удаления с экзамена			
	Корректировка РИС ГИА-9. Правила заполнения			
	бланков ОГЭ. (кл. часы)			
4	Правила заполнения бланков. Процедура ОГЭ.	апрель	Шевцова М.С.	
	Правила поведения на ППЭ. Правила подачи		кл.рук.	
	апелляций.			
	(кл.часы)			
5	Индивидуальное консультирование по вопросам	в теч.года	Тлиф Ф.А.	
	ГИА.			
6	Собеседование с выпускниками: уточнение	декабрь-	Шевцова М.С.	
	состава участников ОГЭ-2024 по выбору	январь	учителя-предм.	
	экзаменов.			
7	Подготовка списков обучающихся в 9-х классах	апрель-май	Шевцова М.С.	
	с хроническими заболеваниями.		кл.рук.	
8	Оформление заявлений выпускников 9-х классов	до 1 марта	Шевцова М.С.	
	на участие ГИА форме ОГЭ по выбору и			
	корректировка базы данных.			
	Работа с ро	одителями		
1.	Результаты ГИА 2023. Организация работы	сентябрь	Тлиф Ф.А.	
	лицея по подготовке и проведению ОГЭ 2023.		Шевцова М.С.	
	Прядок проведения гос.итоговой аттестации.		Кл.руководители 9 -х	
	(приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 07.11.2018		классов	
	г. №189/1513):			
	-формы проведения ГИА-9;			
	- участники ГИА-9; порядок допуска к ГИА-9;			
	- обязательные экзамены и экзамены по выбору;			
	- сроки подачи заявления о выборе учебных			
	предметов;			
	- проведение итогового собеседования как			
	условия допуска к ГИА-19;			
	-индивидуальный проект;			
	-досрочный, основной и дополнительный			
	периоды проведения ГИА-9;			
	-сайты ОГЭ;			
	-муниципальные и региональные телефоны			
	«горячих линий». Справка об изменениях в			
	КИМ. Выставление отметок в аттестат. Аттестат			
1	с отличием. Порядок организации			

	индивидуального отбора при приеме либо			
	переводе в МОБУ Лицей № 95.			
	(род.собрание)			
2.	Итоговое собеседование:	январь	Тлиф Ф.А.	
	-итоговое собеседование как условие допуска к		Шевцова М.С.	
	ГИА-9;			
	-сроки, места и порядок подачи заявления на			
	участие в итоговом собеседовании;			
	-сроки проведения итогового собеседования;			
	•			
	-порядок проведения и система оценивания			
	итогового собеседования;			
	-сроки, места и порядок информирования о			
	результатах итогового собеседования;			
	-повторный допуск к итоговому собеседованию			
	в текущем учебном году;			
	-муниципальные и региональные телефоны			
	«горячих линий»			
	_			
	(род.собрание)			
3.	Анализ результатов мониторинга качества	февраль	Тлиф Ф.А.	
	образования за первое полугодие в 9-х классах.		Шевцова М.С.	
	Успеваемость по предметам выбора ЕГЭ. Итоги		кл.рук. 9-кл	
	сочинения. Прядок проведения гос. итоговой			
	аттестации. (приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ			
	от 07.11.2018 г. №189/1513):			
	- использование систем видеонаблюдения и			
	металлодетекторов при проведении экзаменов в			
	ППЭ;			
	- лица, присутствующие в ППЭ, их основные			
	полномочия при взаимодействии с участниками			
	экзаменов;			
	-особенности проведения экзаменов по			
	иностранным языкам в 2-х формах (письменный			
	экзамен с аудированием и устный – с разделом			
	«Говорение»);			
	-создание условий в ППЭ для участников ГИА-9,			
	вт. ч. с ОВЗ;			
	-перечень запрещенных и допустимых средств в			
	ППЭ;			
	-требования к порядку поведения участников			
	экзаменов ППЭ;			
	-основания для удаления с экзамена за			
	нарушение порядка проведения ГИА-9;			
	-процедуры завершения экзамена по			
	уважительной причине и удаления с экзамена			
	(род.собрание)			
4.	Правила поведения на ППЭ. Процедура ОГЭ.	апрель	Тлиф Ф.А.	
	Правила подачи апелляций. Расписание		Шевцова М.С.	
	проведения ОГЭ.		кл.рук. 9-кл.	
	*		кл.рук. 3-кл.	
	(род.собрание)			
_	II 1		Т1 Ф 4	
5.	Индивидуальное информирование и	в теч.года	Тлиф Ф.А.	
	консультирование по вопросам ОГЭ.		Шевцова М.С.	
			кл.рук.9-х кл.	
			учителя-предм.	
			_	
6.	Организация участия родителей выпускников 9-	В течение года	Шевцова М.С.	
	х классов в краевых родительских собраниях.			
	10. Контроль за организаг			
1.	Осуществление контроля за организацией и	В течение года	Тлиф Ф.А.	
	проведением ИРР по вопросам подготовки и		_	
	проведения ГИА.			
L		1	1	

2.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА.	В течение года	Тлиф Ф.А.
3.	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового собеседования	В течение года	Тлиф Ф.А.
4.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 классов Лицея, претендующих на аттестат с отличием.	Декабрь-май	Тлиф Ф.А.
	11. Психологическое	сопровождение Г	ГИА-9
1.	Диагностика (тестирование)	октябрь декабрь февраль	Синина Е.А.
2.	Практическая работа (подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к ГИА)	декабрь- февраль	Синина Е.А.
3.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися (по графику)	в течение года	Синина Е.А.
4.	Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации)	в течение года	Синина Е.А.
5.	Работа с учителями-предметниками (совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся, подготовка методических рекомендаций учителям-предметникам по подготовке выпускников)	в течение года	Синина Е.А.