

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Лицей № 95 города Сочи имени К.Э. Циолковского

ОГРН 1022302795536

ИНН 2318021422

354200, г. Сочи, п. Лазаревское, ул. Победы, д. 101 тел. (862) факс 2702102, 2702920

e-mail: liceum95@edu.sochi.ru

www.lic95.sochi-schools.ru

30.08.2023г.

№ 216 - О

ПРИКАЗ

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года N47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»(СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное питание обучающихся 8 - 11 классов в соответствии с нормативными требованиями со 2 сентября 2023 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания и реализацию программы «Школьное молоко» в МОБУ Лицей №95 г. Сочи им. К. Э. Циолковского заведующую хозяйством Керимову Е.П.

3. Ответственной по питанию Керимовой Е. П.:

- 3.1. Подготовить нормативную документацию по организации питания.
- 3.2. Разработать и утвердить план работы по организации питания обучающихся в МОБУ Лицей №95 г. Сочи им. К. Э. Циолковского на 2023-2024 учебный год.
- 3.3. Составить и утвердить график питания обучающихся (Приложение №1) и график дежурства учителей в буфете – раздаточной (Приложение №2).
- 3.4. Разработать и утвердить график дополнительного питания молоком и молочной продукцией (Приложение №3).
- 3.5. Провести информационно – разъяснительную работу по вопросам организации льготного питания с педагогами МОБУ Лицей №95 г. Сочи им. К. Э. Циолковского.
- 3.6. Обновить списки учащихся из льготной категории для предоставления им льготного питания.
- 3.7. Организовать льготное питание обучающихся 8 - 11 классов МОБУ Лицей №95 г. Сочи им. К. Э. Циолковского.
- 3.8. Обеспечить контроль над соблюдением норм СанПиН при организации питания, качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

3.9. Делать доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

4. Заместителю директора по ВР Клименко З. В.:

4.1. Разработать и реализовывать на протяжении учебного 2023-2024 года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей.

4.2. Организовать системную информационно - просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании.

4.3. Возложить ответственность за работу комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией горячего питания, заседания комиссии проводить 1 раз в квартал.

5. Мусаевой Н. Г. размещать на официальном сайте МОБУ Лицей №95 г. Сочи им. К. Э. Циолковского в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации обучающихся, в том числе ежедневное меню для льготников.

6. Классным руководителям 8 - 11 классов:

6.1. Организовать работу по выявлению списочного состава учащихся, претендующих на получение льготного питания (горячий завтрак).

6.2. Сформировать пакет документов, подтверждающих право на получение льготного питания учащихся.

6.3. Получать школьное молоко у ответственной по питанию Керимовой Е.П. в соответствии с утвержденным графиком исходя из фактического присутствия учащихся (Приложение № 3).

6.4. Обеспечить выдачу молока учащимся в классе.

6.5. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

6.6. Осуществлять контроль над отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

6.7. Ежемесячно (в последний день отчетного месяца) сдавать табеля по питанию Керимовой Е.П.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МОБУ Лицей № 95 г. Сочи
г. Сочи им. К. Э. Циолковского**

Тлиф Ф. А.

С приказом ознакомлены:

Керимова Е. П.

Горбачева Г. О.

Клименко З. В.

Боголюбцева С. И.

Аллало М. Ш.

Мхитарян Г. Р.

Корохова И. В.

Схабо А. М.

Хабарова И. Н.

Саркисова Л. А.

Сердюкова В. Н.

Гвашева Ж. Д.

Синина Е. А.

Матюхина Т. И.