

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МОБУ  
Лицея № 95 г. Сочи им. К. Э. Циолковского  
Протокол № 9 от 06.06.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ Лицея №95 г. Сочи  
им. К. Э. Циолковского  
Тлиф Ф.А. от 07.06.2024 г.  
Приказ № 147-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА «АВАНГАРД» НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 95 ГОРОДА СОЧИ ИМЕНИ К.Э.ЦИОЛКОВСКОГО

#### 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность детского лагеря труда и отдыха «Авангард» (без оплаты труда), созданного в качестве структурного подразделения МОБУ Лицей № 95 г.Сочи им. К.Э.Циолковского (далее- лагерь). Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г № 656 “Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления”, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей № 95 города Сочи имени К.Э.Циолковского.

1.2. Лагерь труда и отдыха «Авангард», организованный на базе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей № 95 города Сочи имени К.Э.Циолковского (сокращённо - ЛТО "Авангард" Лицея № 95) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, решениями учредителя лагеря.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация деятельности подростков, не требующей квалификации, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в лагере.

1.5. Лагерь организуется с целью развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а так же вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность, трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

1.6. Основными задачами лагеря являются:

- социально-трудова́я подготовка подростков, приобретение ими практических умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

1.7. Занятость подростков в лагере является волонтерской деятельностью и не предусматривает оплаты труда.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Организация и содержание деятельности**

2.1 Учредителем лагеря является управление по образованию и науке администрации г. Сочи.

2.2. Лагерь создается на основании приказов Управления по образованию и науке г.Сочи и директора лица . Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора лица.

2.3. Лагерь создается и функционирует на базе лица. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю смены у лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.4. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей. В лагерь принимаются учащиеся лица в возрасте 14-17 лет, при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора лица.

2.4.1. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4.2. Детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в лагере труда и отдыха.

2.4.3. Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в лагере труда и отдыха.

2.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.6. Режим дня в лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания и возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором лицея.

2.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей подростков.

2.8. Администрация лицея в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Организацию питания детей в лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей осуществляется на базе столовой СОШ № 75.

2.10. Медицинское обслуживание детей в лагере осуществляет на договорной основе с учреждением здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы лагеря осуществляет медицинский работник, являющийся штатным работником учреждения здравоохранения. Для медицинского обслуживания детей в лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты

2.11. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность профильного лагеря определяется программой.

2.12. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в образовательном, спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.13. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. Права и обязанности учащихся, посещающих профильный лагерь**

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности;
- не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения.

### **4. Кадры и условия труда работников**

4.1. Штатное расписание профильного лагеря утверждается приказом директор.

4.2. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель смены лагеря, назначаемый приказом директора лицея.

Руководитель смены лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
  - несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;
  - соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
  - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- 4.3. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя смены а профильного лагеря определяются его должностной инструкцией, должностной инструкцией по охране труда.
- 4.4. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым Директором лицея в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.5. К педагогической деятельности в профильном лагере допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.6. К работе в лагере допускаются работники после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 4.7. Профессиональная деятельность работников профильного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.
- 4.8. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 4.9. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:
- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
  - условия размещения лагеря;
  - укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- 4.10. Высший руководящий орган — педагогический совет, в который входят руководитель смены лагеря и педагогические работники. Педагогический совет рассматривает вопросы, касающиеся содержания и деятельности лагеря, выполнения должностных обязанностей, подводит итоги лагерной смены.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей в профильном лагере.**

- 5.1. Руководитель смены лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Руководитель смены лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагогические работники с медицинским персоналом проводят инструктаж с детьми о правилах поведения на воде, на экскурсиях под личную подпись инструктируемых. Темы инструктажа и подписи детей фиксируются в журнале установленного образца.
- 5.3. Сотрудники лагеря допускаются к работе с детьми после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования.

5.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.5 организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций по ТБ лица .

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором лица на время работы лагеря.

## **6. Ответственность**

6.1. Лицей, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, и/ или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из краевого или муниципального бюджетов;

- за несвоевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Лагерь финансируется за счёт средств муниципального и краевого бюджетов.

7.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно смете, утверждённой управлением по образованию и науке администрации г.Сочи.

7.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем лица .

7.4. Руководитель смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

7.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

7.6. Финансирование лагерной смены осуществляется за счёт Управления по образованию и науки г.Сочи

7.7. Родительская доплата не предусматривается.

7.8. Бухгалтерский учёт лагеря ведёт руководитель смены лагеря, который отчитывается перед ЦБ ЛТОУОН по утверждённым формам.